

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Строители Белгородской области»
Протокол от 30 марта 2017 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Строители Белгородской области»

город Белгород
2017 год
1. Общие Положения

1.1. Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» (далее Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее положение определяет задачи, порядок формирования, компетенцию и порядок работы специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее Контрольная комиссия, Комиссия).

1.3. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Правлению Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации и работников Исполнительной дирекции.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

2) контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил саморегулирования, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

3) контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. Для выполнения указанных задач Комиссия вправе:

2.2.1. Проводить проверки деятельности членов Ассоциации;

2.2.2. Обращаться в Правление, к Председателю Правления, Директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

2.2.3. Пользоваться базами данных Ассоциации;

2.2.4. Запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы документы и материалы, за исключением информации, составляющих коммерческую тайну;

2.2.5. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

2.2.6. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов, обладающих необходимой компетенцией.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется и утверждается Правлением Ассоциации.

3.1.1. Комиссии формируется в составе не менее 5 (пяти), но не более 7 (семи) членов на срок 6 (шесть) лет.

3.2. Члены Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании ходатайства.

3.3. Правление Ассоциации вправе поручить Исполнительному органу предложить кандидатуры для формирования Комиссии.

3.4. Возглавляет Комиссию Председатель, который назначается на должность и освобождается от должности решением Правления.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах Ассоциации.

3.4.1. Из своего состава члены Комиссии избирают секретаря, на которого возлагается подготовка проведения и составление протокола заседания Комиссии.

3.5. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего ходатайства члена Ассоциации которого он представляет, могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Член Комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей.

3.7. Полномочия членов Комиссии прекращаются по решению Правления Ассоциации:

3.7.1. в случае поданного членом Комиссии заявления о досрочном сложении полномочий (датой сложения полномочий считается дата получения заявления Правлением Ассоциации либо Исполнительной дирекцией);

3.7.2. прекращение трудовых отношений с членом Ассоциации, представителем которого он являлся в Комиссии;

3.7.3. ликвидация или выход из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которого он являлся в Комиссии;

3.7.4. в случае пропуска, без уважительной причины, членом Комиссии трех заседаний в течение одного года или двух заседаний подряд по ходатайству Председателя;

3.7.5. в иных случаях по мотивированному решению Правления Ассоциации.

3.8. Информация о составе Комиссии и изменениях размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.9. Члены Комиссии при исполнении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов, а также об имеющейся у них информации о возможности возникновения конфликта интересов.

3.10. При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов, производится его отвод от рассмотрения материалов дела, которое послужило основанием для его отвода.

3.11. Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Исполнительную дирекцию.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свои функции совместно с соответствующим структурным подразделением Исполнительной дирекции Ассоциации.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и созываются Председателем Комиссии либо его заместителем.

4.3. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении стандартов и правил в области саморегулирования касается действий члена Ассоциации, представителем которого является членом Комиссии, то последний не может принимать участие в заседании Комиссии как ее член.

4.4. В заседании Комиссии по рассмотрению материалов проверок вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

4.5. По итогам заседания Комиссии оформляется Протокол, который подписывается Председателем либо лицом, председательствующим на заседании и секретарем, заверяется печатью Ассоциации и подлежит хранению.

4.6. В Протоколе заседания Комиссии отражаются место, дата проведения заседания, повестка дня, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании лиц, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

В случае выявления нарушений, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

4.7. Информация о результатах проверок членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение, о признании его утратившим в силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Правлением Ассоциации.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

