

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Правления Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация**  
**«Строители Белгородской области»**  
**Протокол от 30 марта 2017 года № 13**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольной комиссии Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация**  
**«Строители Белгородской области»**

город Белгород  
2017 год  
1. Общие Положения

**1.1.** Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» (далее Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

**1.2.** Настоящее положение определяет задачи, порядок формирования, компетенцию и порядок работы специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее Контрольная комиссия, Комиссия).

**1.3.** Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Правлению Ассоциации.

**1.4.** Контрольная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации и работников Исполнительной дирекции.

## **2. Задачи и компетенция Комиссии**

**2.1.** Задачами Комиссии являются:

1) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

2) контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил саморегулирования, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

3) контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

**2.2.** Для выполнения указанных задач Комиссия вправе:

**2.2.1.** Проводить проверки деятельности членов Ассоциации;

**2.2.2.** Обращаться в Правление, к Председателю Правления, Директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

**2.2.3.** Пользоваться базами данных Ассоциации;

**2.2.4.** Запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы документы и материалы, за исключением информации, составляющих коммерческую тайну;

**2.2.5.** Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

**2.2.6.** Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов, обладающих необходимой компетенцией.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

**3.1.** Количественный и персональный состав Комиссии определяется и утверждается Правлением Ассоциации.

**3.1.1.** Комиссии формируется в составе не менее 5 (пяти), но не более 7 (семи) членов на срок 6 (шесть) лет.

**3.2.** Члены Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании ходатайства.

**3.3.** Правление Ассоциации вправе поручить Исполнительному органу предложить кандидатуры для формирования Комиссии.

**3.4.** Возглавляет Комиссию Председатель, который назначается на должность и освобождается от должности решением Правления.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах Ассоциации.

**3.4.1.** Из своего состава члены Комиссии избирают секретаря, на которого возлагается подготовка проведения и составление протокола заседания Комиссии.

**3.5.** Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего ходатайства члена Ассоциации которого он представляет, могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

**3.6.** Член Комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей.

**3.7.** Полномочия членов Комиссии прекращаются по решению Правления Ассоциации:

**3.7.1.** в случае поданного членом Комиссии заявления о досрочном сложении полномочий (датой сложения полномочий считается дата получения заявления Правлением Ассоциации либо Исполнительной дирекцией);

**3.7.2.** прекращение трудовых отношений с членом Ассоциации, представителем которого он являлся в Комиссии;

**3.7.3.** ликвидация или выход из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которого он являлся в Комиссии;

**3.7.4.** в случае пропуска, без уважительной причины, членом Комиссии трех заседаний в течение одного года или двух заседаний подряд по ходатайству Председателя;

**3.7.5.** в иных случаях по мотивированному решению Правления Ассоциации.

**3.8.** Информация о составе Комиссии и изменениях размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

**3.9.** Члены Комиссии при исполнении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов, а также об имеющейся у них информации о возможности возникновения конфликта интересов.

**3.10.** При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов, производится его отвод от рассмотрения материалов дела, которое послужило основанием для его отвода.

**3.11.** Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Исполнительную дирекцию.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

**4.1.** Комиссия осуществляет свои функции совместно с соответствующим структурным подразделением Исполнительной дирекции Ассоциации.

**4.2.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и созываются Председателем Комиссии либо его заместителем.

**4.3.** В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении стандартов и правил в области саморегулирования касается действий члена Ассоциации, представителем которого является членом Комиссии, то последний не может принимать участие в заседании Комиссии как ее член.

**4.4.** В заседании Комиссии по рассмотрению материалов проверок вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

**4.5.** По итогам заседания Комиссии оформляется Протокол, который подписывается Председателем либо лицом, председательствующим на заседании и секретарем, заверяется печатью Ассоциации и подлежит хранению.

**4.6.** В Протоколе заседания Комиссии отражаются место, дата проведения заседания, повестка дня, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании лиц, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

В случае выявления нарушений, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

**4.7.** Информация о результатах проверок членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года.

**5.2.** Изменения и дополнения в настоящее положение, о признании его утратившим в силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Правлением Ассоциации.

**5.3.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

